

CTRL+FIN

EDITION 3

Actualité



FACTURE ÉLECTRONIQUE

ce qui change vraiment
pour les entreprises

IA & Finance



Trouver le bon
équilibre entre outils,
données et décisions

5



Check list

Les bons réflexes
avant la rentrée !

Arbre

décisionnel



Suis-je prêt pour la
facture électronique ?

FACTURE

ARTICLE 1	40.30
ARTICLE 2	56.90
ARTICLE 3	40.30
ARTICLE 4	12.90
ARTICLE 5	55.50

ARTICLE 5	55.50
ARTICLE 6	78.90
ARTICLE 7	12.50
ARTICLE 8	80.90
ARTICLE 9	35.30
ARTICLE 10	16.50
ARTICLE 11	25.30
ARTICLE 12	52.20
ARTICLE 13	85.25
ARTICLE 14	16.85
ARTICLE 15	28.25
ARTICLE 16	73.90
ARTICLE 17	10.30



ARTICLE 17	10.30
ARTICLE 18	15.90
ARTICLE 19	14.50
ARTICLE 20	26.60
ARTICLE 21	42.90

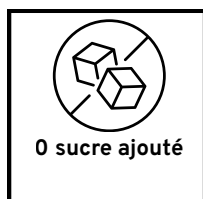
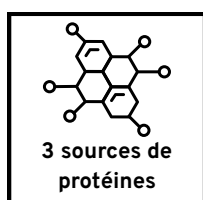
TOTAL 821.90

MERCI POUR VOTRE COMMANDE !

Better. Inspire. Braver. Faster. Franchir.

DES REPAS ET SNACKS CONÇUS PAR DES NUTRITIONNISTES.

Chaque gamme répond à un **objectif spécifique**. La perte de poids pour la gamme Light, le gain de temps et la prise de muscle pour la gamme Original, un boost de protéines ou d'énergie avec la gamme Snacks.



Avant l'entraînement • Pendant l'effort • Après l'effort • À tout moment

Réunion avant les vacances

EDITO

On boucle ça vite...
mon transat m'attend.

Chers dirigeants,

Un petit mot avant l'été, depuis les coulisses de ce troisième numéro de CTRL+FIN.

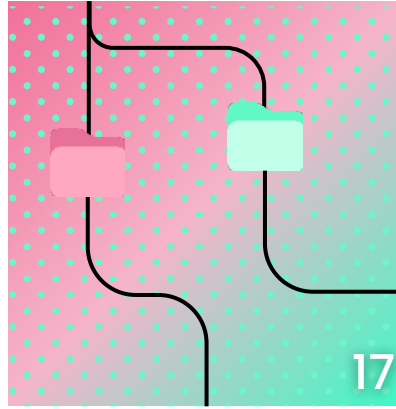
À la rentrée, la facture électronique prendra une place concrète dans la vie des entreprises. On en parle souvent comme d'une obligation technique. Nous avons voulu la regarder autrement : comme un sujet d'organisation, de pilotage et de décision.

Dans cette édition, vous trouverez aussi de quoi réfléchir à l'IA, à la trésorerie, et à la manière de faire travailler son cash plutôt que de simplement le laisser dormir.

C'est pour cela que nous avons créé CTRL+FIN : offrir aux dirigeants un format clair, utile et sans jargon, pour prendre du recul sur leurs enjeux financiers.

On vous souhaite un bel été, des décisions plus claires, et une rentrée bien préparée.

À très vite,
L'équipe Mindset Finance



SOMMAIRE



◆ PRÊT POUR LA FACTURE ÉLECTRONIQUE ? ◆

CHECKLIST À COMPLÉTER

Comprendre ce qui change vraiment

- ☐ Je sais à partir de quand mon entreprise est concernée.
- ☐ Je distingue bien réception, émission et e-reporting.
- ☐ Je sais que la facture électronique ne se limite pas à envoyer un PDF par mail.
- ☐ J'ai identifié les impacts concrets sur mes ventes, mes achats et ma comptabilité.

Choisir les bons outils

- ☐ J'ai vérifié si mon logiciel de facturation/comptabilité sera compatible.
- ☐ J'ai identifié la plateforme qui permettra d'émettre et recevoir mes factures.
- ☐ J'ai compris qui fait quoi entre mon outil, ma plateforme et mon expert-comptable.
- ☐ J'ai vérifié les coûts éventuels : abonnement, paramétrage, accompagnement.

Nettoyer ses données

- ☐ Mes fiches clients sont à jour : SIREN/SIRET, TVA, adresse, raison sociale.
- ☐ Mes fiches fournisseurs sont fiables et complètes.
- ☐ Les mentions obligatoires sur mes factures sont correctes.
- ☐ Les doublons, erreurs et informations obsolètes ont été corrigés.

Revoir ses process internes

- ☐ Je sais qui crée les factures et qui les valide.
- ☐ Je sais qui suit les rejets, erreurs ou litiges.
- ☐ Le circuit de validation des factures fournisseurs est clair.
- ☐ Les équipes savent quoi faire en cas de facture bloquée.

Anticiper l'impact sur la trésorerie

- ☐ Je suis capable de suivre mes factures émises et reçues en temps réel.
- ☐ Je sais comment la réforme peut modifier mes délais de traitement.
- ☐ J'ai identifié les risques de retard de paiement liés à une mauvaise organisation.
- ☐ J'ai un prévisionnel de trésorerie à jour pour anticiper les impacts.

Mindset Finance

Besoin d'un coup de pouce ?

Scannez pour accéder au guide complet

Un guide spécial Mindset Finance pour vous aider à remplir cette checklist, étape par étape.



SCAN ME

Facture électronique

La réforme qui va mettre votre organisation financière à nu.

En septembre 2026, toutes les entreprises devront être capables de recevoir des factures électroniques. Beaucoup y voient encore une réforme technique ou une histoire de logiciel, de PA. C'est précisément le piège.

La facture électronique va surtout révéler la manière dont votre entreprise fonctionne réellement.



L'équipe Mindset Finance,

aux côtés des dirigeants pour préparer sereinement votre passage à la facture électronique.



Une réforme technique ? Pas vraiment.

Le premier réflexe face à la facture électronique, c'est souvent de se demander : "Quel outil faut-il choisir ?"

C'est une bonne question. Mais ce n'est pas la première.

Avant de parler plateforme, il faut regarder l'organisation. Comment les factures arrivent-elles aujourd'hui ? Qui les valide ? Qui suit les paiements ?...

La réforme ne va pas seulement imposer un nouveau canal. Elle va rendre les flux plus visibles, plus structurés, plus traçables.

Autrement dit : elle va réduire la place laissée à l'improvisation.

Ce que les factures racontent de votre entreprise.

Une facture, c'est une décision d'achat. Un engagement. Une validation.

Quand une facture circule mal, ce n'est donc pas seulement un problème administratif. C'est souvent le symptôme d'un sujet plus profond : responsabilités floues, données mal tenues, circuits de validation trop informels...

Aujourd'hui, ces fragilités peuvent encore être compensées par l'habitude. Une personne sait où chercher. Une autre relance au bon moment. Mais demain, ce fonctionnement sera beaucoup plus exposé.

Automatiser le désordre reste du désordre.

La grande promesse de la facture électronique, c'est la simplification. Mais cette promesse a une condition : partir d'une organisation saine.

Brancher une plateforme sur des processus flous ne crée pas une organisation performante. Cela accélère simplement ce qui existe déjà.

Si personne ne sait qui est responsable de quoi, la réforme ne le décidera pas à votre place. Si les fiches fournisseurs sont incomplètes, les rejets continueront. Si les circuits de validation sont mal définis, les blocages continueront.

La vraie question à se poser.

Au fond, la facture électronique va tester votre capacité à faire circuler une information fiable dans toute l'entreprise.

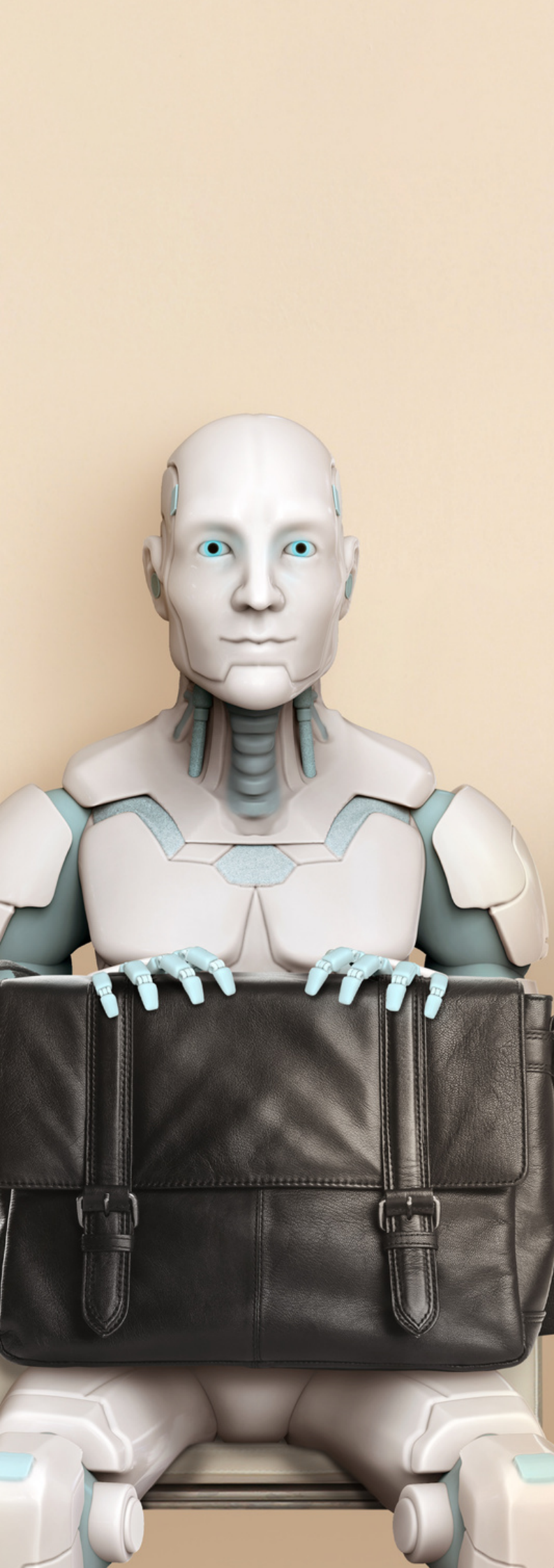
Si cela fonctionne déjà, la transition sera relativement simple.

Si chaque facture nécessite encore des relances, des vérifications manuelles ou l'intervention de personnes qui « savent comment ça marche », alors le sujet n'est plus technologique. Il est organisationnel.

Et c'est sans doute là que réside l'intérêt de cette réforme : elle oblige les entreprises à regarder leurs flux financiers comme un système, et non comme une succession de tâches administratives.

La facture électronique n'est donc pas seulement une réforme à appliquer, mais un révélateur de l'organisation financière de l'entreprise.

Elle pousse à clarifier les responsabilités, à fiabiliser les données et à mieux structurer les circuits de validation. Bien anticipée, elle peut devenir un véritable levier pour gagner en fluidité, en contrôle et en visibilité.



L'IA ne remplace pas le DAF.

Elle révèle pourquoi
vous en avez besoin
d'un.

L'IA sait produire vite. Très vite.
Ce qui demandait cinq jours avant
est fait en deux heures maintenant.
Alors forcément, la question arrive :
si l'IA va aussi vite, a-t-on encore
besoin d'un DAF ?

Oui. Parce que la vitesse ne règle
pas le vrai sujet.

L'IA peut accélérer l'accès à
l'information. Mais elle ne connaît
pas votre entreprise comme un
DAF la connaît : son rythme, ses
tensions, ses priorités...

Et c'est précisément là que sa
valeur commence.

L'IA accélère l'analyse. Elle ne remplace pas le jugement.

Une décision financière dépend aussi du contexte : la maturité de l'entreprise, la solidité des équipes, la pression commerciale, ou encore le niveau de trésorerie disponible. Sur le papier, une décision peut sembler logique. Mais dans la réalité, elle peut arriver trop tôt, créer trop de tension, ou demander plus que ce que l'entreprise peut absorber. Et ce contexte-là, l'IA ne le comprend pas vraiment. Mais le DAF, oui. Il comprend les non-dits, le moment de l'entreprise, les priorités du dirigeant, et surtout l'écart entre ce qu'il veut faire et ce que l'entreprise est réellement capable d'encaisser.

Sans DAF, l'IA peut amplifier les mauvaises décisions.

L'IA donne une impression de maîtrise. Elle répond vite, structure bien, met de l'ordre dans les idées et peut produire une analyse très convaincante en quelques secondes. Mais cette efficacité peut aussi devenir un piège. Parce qu'elle peut rendre crédible une conclusion qui part d'une mauvaise question, d'une donnée mal comprise ou d'une hypothèse fragile. Elle peut accélérer une mauvaise intuition, lui donner une forme plus propre, plus logique, plus rassurante. Et c'est là que le risque commence. Un DAF sert aussi à ça : ralentir quand tout pousse à aller trop vite. Prendre du recul avant de décider. Challenger une conclusion qui paraît évidente. Demander d'où vient la donnée. Vérifier si l'hypothèse tient vraiment.

Reposer la vraie question derrière la demande initiale.

Et parfois, refuser une décision séduisante sur le papier, mais trop fragile dans la réalité. Parce qu'une bonne décision financière ne dépend pas seulement de la vitesse d'analyse, mais aussi du jugement, du contexte et du bon niveau de prudence.

L'IA rend votre DAF encore plus irremplaçable.

La bonne nouvelle, c'est que l'IA ne rend pas un bon DAF moins utile. Elle le libère. Parce qu'elle lui enlève une partie du temps passé à produire, à consolider ou à mettre en forme, pour lui redonner du temps à penser.

Un DAF augmenté par l'IA devient plus rapide, plus précis, plus disponible sur les sujets à forte valeur. Il passe moins de temps à chercher l'information, et plus de temps à l'interpréter.

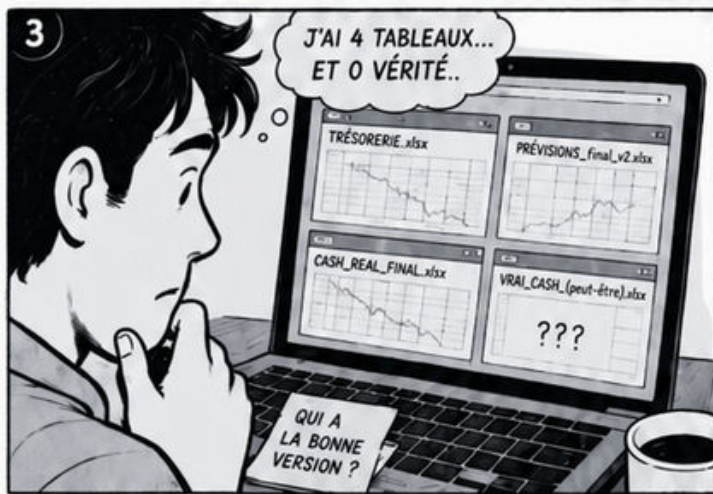
Et cette nuance change tout.

Parce qu'un dirigeant ne cherche pas seulement quelqu'un capable de sortir des chiffres. Il cherche surtout quelqu'un qui comprend son entreprise, ses contraintes, ses priorités, et qui l'aide à prendre les bonnes décisions au bon moment.

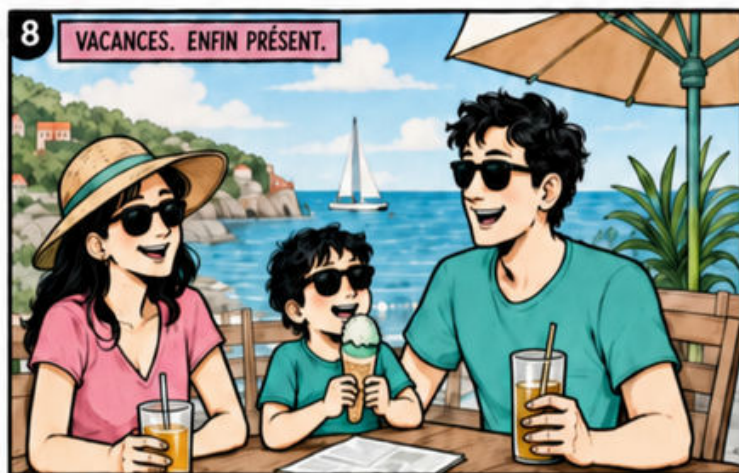
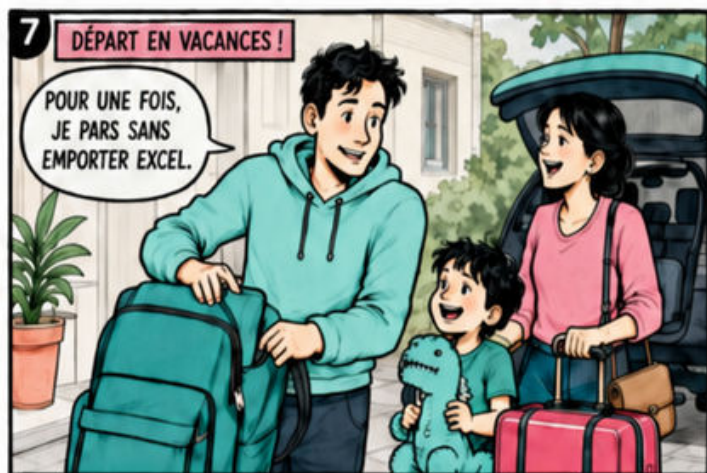
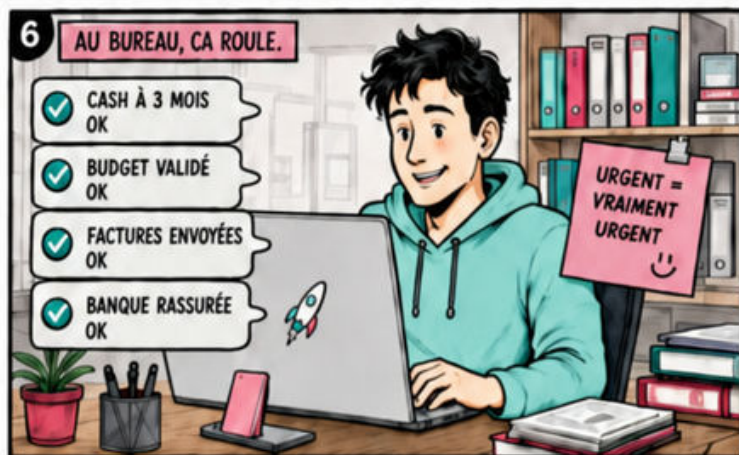
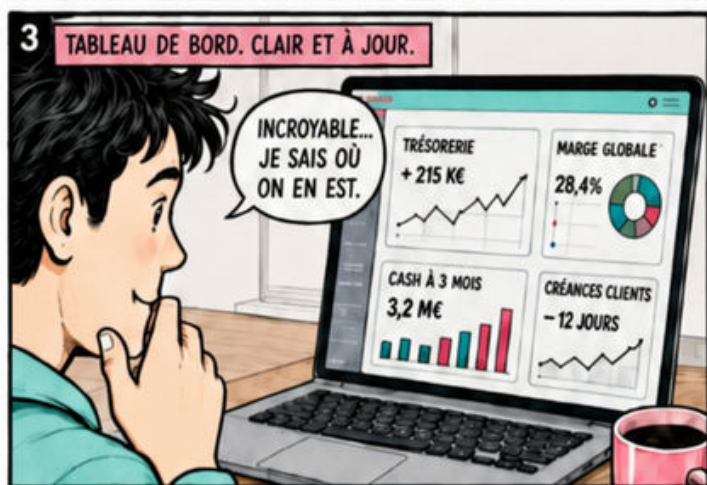
Conclusion

Avec l'IA, le DAF externalisé peut aller plus loin : accompagner des entreprises plus structurées, analyser davantage de données et suivre des indicateurs plus fins. Les limites liées au temps ou aux outils reculent. Mais la valeur du DAF reste dans sa capacité à comprendre le contexte, challenger les décisions et transformer l'analyse en vrais arbitrages pour le dirigeant.

LA VIE D'UN DIRIGEANT AVEC DAF



LA VIE D'UN DIRIGEANT AVEC DAF



LE CASH



3 signaux que votre cash dort sur ses deux oreilles

Et qu'il pourrait commencer à travailler un peu.

On parle souvent des entreprises qui manquent de cash. C'est logique : une trésorerie tendue oblige à réagir vite.

Mais l'inverse mérite aussi d'être regardé.

Certaines entreprises vont bien. Elles génèrent du cash, accumulent une trésorerie confortable... puis la laissent dormir sur le compte courant, sans stratégie claire.

Ce n'est pas forcément grave. Mais ce n'est pas toujours optimal.

Voici trois signaux que votre cash est peut-être un peu trop tranquille.

Plusieurs mois de charges d'avance... sans règle précise

Avoir un matelas de sécurité, c'est sain.

Mais si votre trésorerie couvre largement vos charges fixes pendant plusieurs mois vous êtes peut-être dans une logique de stockage, pas de pilotage.

La vraie question n'est pas combien avons-nous ?

Mais : combien doit rester disponible et combien peut être mieux utilisé ?

Et si vous passiez à l'action ?



Votre cash augmente, mais aucun arbitrage n'est fait

Si votre trésorerie progresse mois après mois, mais que rien ne change dans vos décisions, c'est un signal.

Pas de placement.

Pas d'investissement.

Pas de recrutement anticipé...

Le cash s'accumule, mais il n'a pas de rôle.

Or une trésorerie excédentaire doit être affectée : sécuriser, financer, investir, rémunérer, placer ou préparer une opportunité. Si elle ne fait rien de tout ça, elle dort.

Vous gardez tout "par prudence", mais sans chiffrer le risque

La prudence est une bonne chose. Mais elle doit être mesurée.

Garder du cash "au cas où" peut être parfaitement justifié. Encore faut-il savoir de quel "cas" on parle : baisse d'activité, retard client, investissement imprévu, recrutement, acquisition, saisonnalité.

Si aucun scénario n'est chiffré, la prudence devient floue. Et une prudence floue finit souvent par immobiliser plus de trésorerie que nécessaire.

Gardez ça en tête !

Une entreprise qui a du cash n'a pas forcément un problème. Mais elle a une responsabilité : savoir ce que ce cash doit faire.

Le cash est un levier, s'il reste totalement passif, il peut aussi révéler un manque d'arbitrage.



Scannez pour découvrir Spiko

L'outil qui permet aux entreprises de faire travailler leur trésorerie disponible.

Les Astres passent à l'apéro

Espresso Martini

(21 mars - 19 avril)

Énergie, ambition, objectifs.

Vous démarrez l'année à 200 %.

Conseil DAF :

Posez votre budget.



FRENCH 75

(20 avril - 20 mai)

Élegant, discret.

Mais plus puissant qu'il n'y paraît.

Conseil DAF :

Surveillez les écarts.



MARGARITA

(21 mai - 20 juin)

Fraîcheur, audace, improvisation.

Attention au dosage.

Conseil DAF :

Mesurez l'impact cash.



SPRITZ

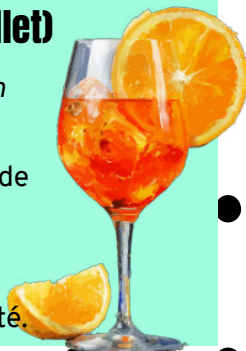
(21 juin - 22 juillet)

Solaire, visible, plein d'élan.

Tout bouge autour de vous.

Conseil DAF :

Vérifiez la rentabilité.



PALOMA

(23 juillet - 22 août)

Créatif, léger.

Un vrai sens de l'équilibre.

Conseil DAF :

Revoyez vos coûts fixes.



GIN TONIC

(23 août - 22 sept)

Clair, net, efficace.

Vous voulez du simple et du lisible.

Conseil DAF :

Gardez un reporting lisible.



MOJITO

(23 sept - 22 oct)

Frais, dynamique, optimiste.

Vous sentez déjà l'été.

Conseil DAF :

Anticipez la trésorerie d'été.



PIÑA COLADA

(23 oct - 21 nov)

Déconnexion, douceur.

Envie de ralentir.

Conseil DAF :

Sécurisez vos encaissements.



NEGRONI

(22 nov - 21 déc)

Intense, structuré, un peu amer.

Parfait pour la rentrée.

Conseil DAF :

Reprenez vos prévisions.



Old Fashioned

(22 déc - 20 janv)

Solide, sérieux, intemporel.
Le mois des décisions de fond.

Conseil DAF :

Revenez aux bases :
marge, cash, rentabilité.



Manhattan

(21 janv - 18 fév)

Chic, stratégique, légèrement corsé.
Les arbitrages arrivent.

Conseil DAF :

Préparez votre atterrissage de fin d'année.



Champagne

(19 fév - 20 mars)

On célèbre, on clôture, on respire.
Mais janvier arrive vite.

Conseil DAF :

Célébrez vos résultats, puis vérifiez votre trésorerie.



JEUK

SUDOKU

FINANCE

Jeux

Complétez la grille avec les chiffres de 1 à 9 en vous aidant de la légende ci-dessous.

Chaque ligne, chaque colonne et chaque carré de 3 x 3 doit contenir une seule fois chaque chiffre.

9 NOTIONS, 9 CHIFFRES, ZÉRO DOUBLON

5				7				
6			1	9	5			
	9	8					6	
8				6				3
4			8		3			1
7				2				6
	6					2	8	
			4	1	9			5
				8			7	9

1

Cash

2

Marge

3

Budget

4

Facture

5

KPI

6

Dette

7

Prévisionnel

8

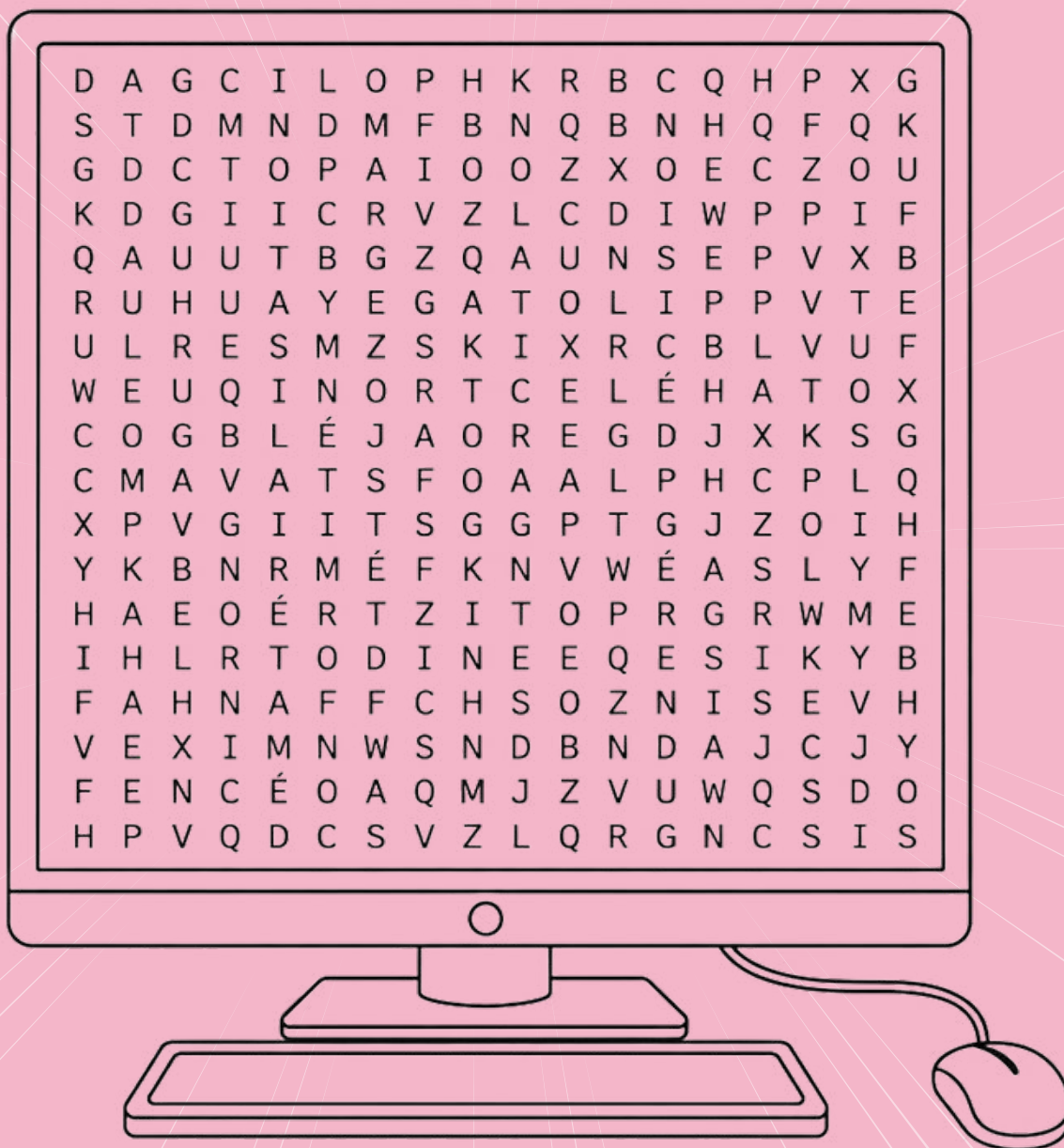
Reporting

9

Relance

Mots cachés Jeux

LA FINANCE JOUE À CACHE-CACHE.



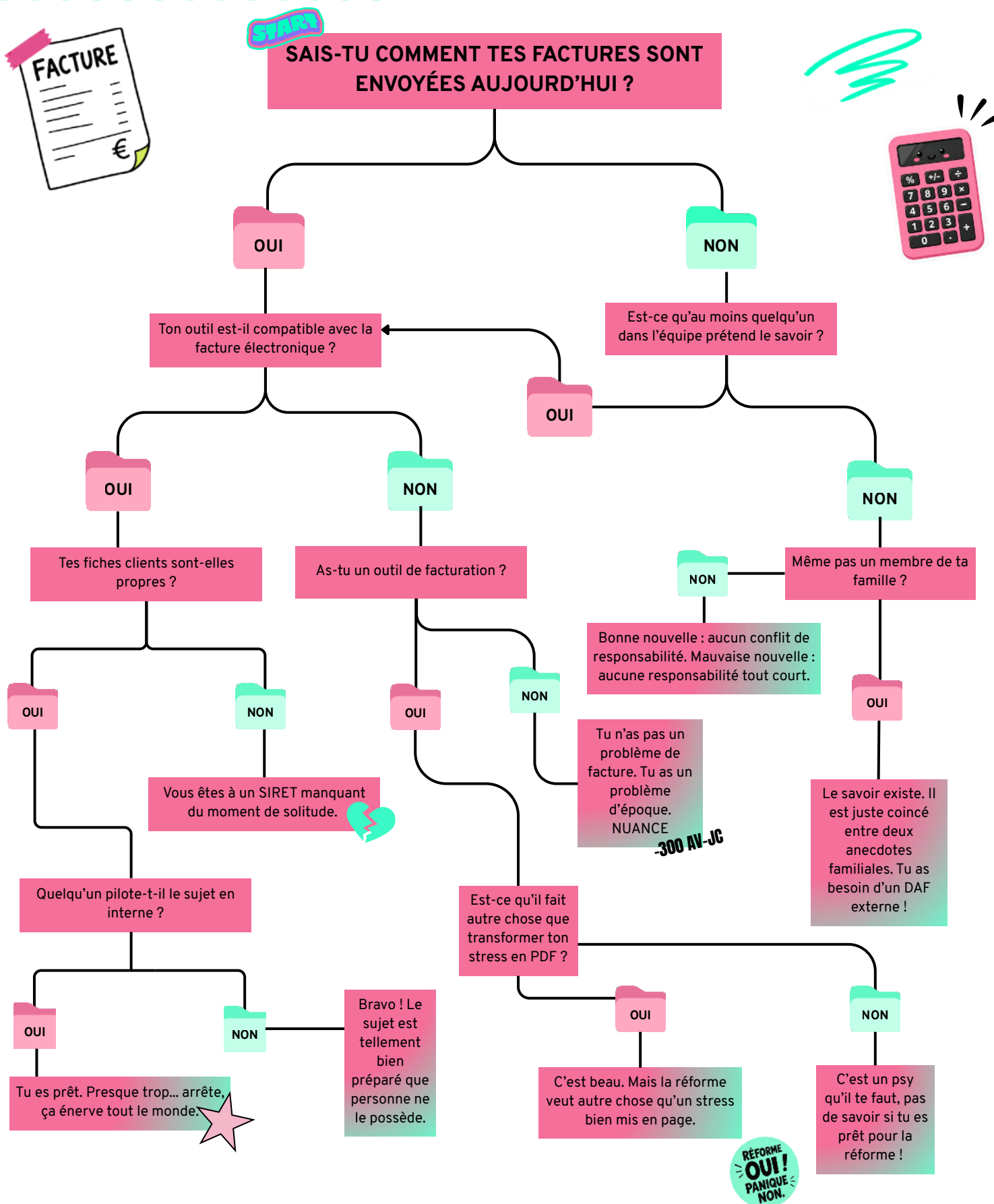
Retrouve ces mots

CASH
TRÉSORERIE
FACTURE
ÉLECTRONIQUE

PILOTAGE
DÉCISION
STRATÉGIE
CONFORMITÉ

DÉMATÉRIALISATION
VALORISATION
EBITDA
MARGE

Jeux



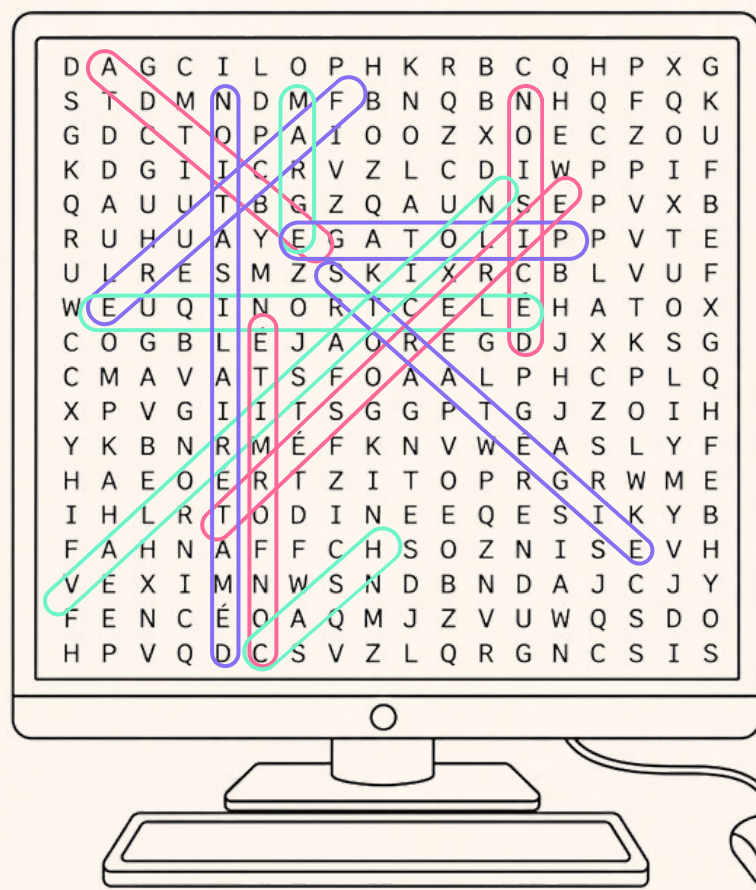
CORRECTION

SUDOKU FINANCE

EXERCICE 1

Chaque chiffre trouve
sa place

5	3	4	6	7	8	9	1	2
6	7	2	1	9	5	3	4	8
1	9	8	3	4	2	5	6	7
8	5	9	7	6	1	4	2	3
4	2	6	8	5	3	7	9	1
7	1	3	9	2	4	8	5	6
9	6	1	5	3	7	2	8	4
2	8	7	4	1	9	6	3	5
3	4	5	2	8	6	1	7	9



Mots cachés

EXERCICE 2

À retrouver

~~CASH~~
~~TRÉSORERIE~~
~~FACTURE~~
~~ÉLECTRONIQUE~~
~~PILOTAGE~~
~~DÉCISION~~
~~STRATÉGIE~~
~~CONFORMITÉ~~
~~DÉMATÉRIALIS~~
~~ATION~~
~~VALORISATION~~
~~EBITDA~~
~~MARGE~~

FC FINANCE



CTRL+FIN

ÉDITION 3

MAGAZINE MINDSET FINANCE

Facture électronique, IA & finance,
guide de rentrée



MINDSET FINANCE

Brochure offerte



1456 1032 9872